



- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

I.I.S. - "GIOTTO ULIVI"-BORGO SAN LORENZO
Prot. 0004730 del 15/05/2024
VII-5 (Uscita)

NOMINA FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: 42964

CUP: E64D23003400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso protocollo 4349 DEL 03/05/2024 relativo all'affidamento di incarichi di docenti e tutor per i seguenti corsi:

Ambiti tematici della Formazione	Titolo Percorso Formativo	Durata	Destinatari	Ruoli
Sviluppo delle competenze sulle tecnologie digitali	Fondamenti delle tecnologie digitali	12 ore	Docenti e ATA	Esperto Formatore Tutor
Sviluppo delle competenze sulle tecnologie digitali	Fondamenti delle tecnologie digitali – corso avanzato	13 ore	Docenti e ATA	Esperto Formatore Tutor

CONSIDERATO che alla scadenza del termine di cui al citato avviso (10/05/2024) sono pervenute n. 2 domande di esperto e n. 2 domande di tutor (in merito alle quali, relativamente ai requisiti dichiarati, si rileva la piena conformità a quanto richiesto nell'avviso); per entrambi i ruoli prof. Gianluigi Blandolino e prof. Mario Iorfida (docenti interni di ruolo);

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Nomina

Il prof. Gianluigi Blandolino e il prof. Mario Iorfida quali esperti ai quali affidare la formazione nei corsi in premessa.

Il prof. Gianluigi Blandolino e il prof. Mario Iorfida nella figura di tutor dei corsi in premessa

Per gli incarichi affidati è previsto **un compenso è di 122,00 euro/ora lordo stato per gli esperti e di € 34,00/ora lordo stato per il ruolo di tutor**

I corsi si svolgeranno, salvo imprevisti, nel periodo maggio- agosto 2024.

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Il Dirigente scolastico dichiara l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Il RUP Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa *Adriana Aprea*

Per accettazione:
 prof. Luigi Blandolino
 prof. Mario Iorifda

Luigi Blandolino

Mario Iorifda
