



- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ doc Rev. il 15/05/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto dell'IIS Giotto Ulivi il giorno 19/05/2023

**Consegnato contestualmente all'iscrizione con sottoscrizione
da parte dei genitori e degli studenti**

Tale documento è da intendersi ad integrazione di quanto già previsto dal Regolamento di Istituto ed è finalizzato a definire, in maniera dettagliata e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

E' stato redatto tenendo presente:

- D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità", D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",
- il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti.
- le "Linee guida per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" del 13 Aprile 2015
- la legge 71 del 29 maggio 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo"

Parte Prima: impegni reciproci

IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO):

- Garantire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo docenti e non docenti, studenti e genitori nella condizione di esercitare al meglio le loro prerogative e le loro potenzialità.
- Formare le classi con criteri stabiliti e condivisi dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in modo da formare il più possibile classi equilibrate (maschi/femmine, provenienza, risultati delle medie, numero massimo per classe).
- Organizzare l'attività scolastica in modo da garantire agli studenti le migliori occasioni didattiche ed educative possibili per un miglior progresso formativo.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- Garantire il più possibile la continuità didattica dei docenti nei vari corsi.
- Assicurare l'informazione agli studenti su tutte le questioni organizzative che li riguardano.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni con le famiglie.

IMPEGNI DOCENTI:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto ed il P.O.F.
- Far rispettare con prontezza le regole d'Istituto coinvolgendo, quando necessario, le famiglie ed il C.d.C.
- Fornire con il comportamento in classe esempio di buona condotta e impegno.
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- Curare la chiarezza e la tempestività di ogni comunicazione riguardante l'attività didattica o formativa in classe.
- Promuovere in ogni occasione il dialogo, con il singolo studente e con il gruppo classe.
- Favorire l'apprendimento dello studente mediante tutti i mezzi didattico-educativo necessari e motivare le attività didattiche esplicitando le loro finalità.
- Rendere noti i voti attribuiti, motivandoli in base a criteri e parametri di valutazione stabiliti.
- Attivare iniziative di consolidamento e stabilire con la classe le modalità di recupero.
- Osservare sistematicamente il livello di preparazione raggiunto e porre attenzione a situazioni particolari.
- Adoperare ogni strumento atto al recupero delle insufficienze e delle lacune, durante l'anno scolastico.
- Adoperare con regolarità e precisione il registro personale, il diario di classe ed il registro dei voti on-line.
- Partecipare attivamente e con spirito di collaborazione a tutte le riunioni collegiali, nonché agli incontri con i tutor, con i docenti incaricati e con la dirigenza.
- Migliorare costantemente la conoscenza della propria disciplina ed aggiornarsi sugli strumenti dell'attività formativa e pedagogica.
- Promuovere un clima di collegialità e collaborazione all'interno del corpo docente.
- Curare con attenzione l'applicazione delle norme che regolamentano la disciplina ed il comportamento degli studenti, segnalando sul registro, sul diario di classe o direttamente alla presidenza ogni mancanza o contravvenzione.
- Provvedere ad una programmazione puntuale e coordinata dell'attività didattica ed in particolare delle prove di valutazione scritta ed orale.
- Evitare un cumulo eccessivo delle prove di verifica, limitandosi in particolare ad una (e non oltre) verifica scritta al giorno e a cinque (e non oltre) verifiche scritte in una settimana.
- Riconsegnare le verifiche scritte non oltre 15 giorni dalla data di somministrazione delle stesse.
- Informare gli studenti e le famiglie dell'esito delle verifiche.
- Non assegnare una nuova verifica scritta prima della consegna e della correzione di quella precedente.
- Rispettare gli orari delle lezioni.
- Mantenere silenziosi i telefoni cellulari e le apparecchiature elettroniche non necessari allo svolgimento delle lezioni.
- Promuovere la partecipazione degli studenti alla vita della scuola favorendone l'autonomia organizzativa e la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili per renderlo un cittadino consapevole e corretto.
- Favorire un clima di dialogo e collaborazione fra le diverse componenti scolastiche.
- Favorire l'autostima negli allievi, riconoscendone sforzi, progressi e positività.
- Favorire la capacità di iniziativa di decisione e di assunzione di responsabilità anche in vista dell'inserimento nel mondo lavorativo.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- Vigilare e intraprendere le azioni previste dal regolamento nei casi di bullismo e cyberbullismo; comunicare per iscritto al referente contro il bullismo e cyberbullismo e al Dirigente Scolastico su sospetti casi di bullismo e cyberbullismo.

IMPEGNI GENITORI:

- Collaborare attivamente con i docenti nella condivisione di una comune azione didattico/educativa.
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente.
- Verificare l'esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni, seguendo le indicazioni metodologiche degli insegnanti.
- Essere disponibili al dialogo con gli insegnanti.
- Attuare atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici; collaborare alle iniziative della scuola, per la loro realizzazione sul piano operativo.
- Partecipare ai colloqui, sia a quelli organizzati dall'Istituto che a quelli richiesti dai docenti.
- Partecipare, per quanto possibile, alle riunioni collegiali.
- Consultare almeno settimanalmente il registro Elettronico e tenersi aggiornati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli.
- Giustificare con regolarità assenze, ritardi ed uscite anticipate.
- Insistere sul valore di studio e formazione come elementi di crescita personale culturale, professionale e sociale.
- Impegnarsi a rifondere la scuola degli eventuali danni arrecati dai propri figli alle apparecchiature e alle strutture dell'Istituto.
- Collaborare con i Rappresentanti di Classe nei casi di indisciplina e/o problematiche di classe.
- Vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, vigilando sui comportamenti dei propri figli.
- Conoscere le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina dell'Istituto anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

IMPEGNI STUDENTI

- Prendere visione del Regolamento d'Istituto e del P.O.F e rispettare le norme in essi contenute.
- Mantenere sempre un comportamento corretto e rispettoso delle idee altrui, delle persone, delle strutture e dell'ambiente scolastico ricordandosi di conservare in buono stato il materiale scolastico messo a disposizione e avere cura dei vari ambienti mantenendoli puliti nella consapevolezza che si tratta di beni della comunità.
- Comportarsi in modo corretto e rispettoso – sostanziale e formale- nei confronti dei docenti, del personale della scuola, degli studenti.
- Rispettare le strutture della scuola senza arrecare danni all'edificio e alle attrezzature messe a disposizione.





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- Utilizzare un linguaggio corretto nel rispetto dei ruoli e dell'istituzione scolastica.
- Dimostrare lealtà nei rapporti interpersonali, nelle verifiche, nella vita scolastica.
- Raggiungere gli obiettivi prefissati per il proprio curriculum dedicandosi in modo responsabile allo studio e all'esecuzione dei compiti richiesti.
- Essere puntuali nell'arrivare a scuola, nel rientrare in aula dopo intervalli e/o attività svolte in altri contesti.
- Rispettare gli orari delle lezioni e portare sempre a scuola tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica;
- Far firmare tempestivamente ai genitori le comunicazioni della scuola e/o dei docenti, note e valutazioni delle prove e giustificare con sollecitudine assenze e ritardi.
- Essere puntuali nelle consegne didattiche e di segreteria.
- Non allontanarsi dall'aula durante il cambio dell'ora e comunque senza il permesso dell'insegnante.
- Mantenere spenti i telefoni cellulari e le apparecchiature elettroniche non necessari allo svolgimento delle lezioni.
- Esprimere la propria solidarietà scolastica nei confronti dei compagni sia sul piano della socialità sia del profitto sempre nel rispetto delle differenze nel rispetto dell'inclusione.
- Segnalare alla scuola eventuali situazioni critiche riconducibili a fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
- Non usare il cellulare a scuola, a meno di non aver ricevuto una specifica ed esplicita autorizzazione del docente in servizio.
- Usare in modo responsabile i dispositivi informatici, soprattutto se connessi in rete coerentemente con quanto previsto dal regolamento di istituto in merito a fenomeni di cyberbullismo.
- Partecipare in modo attivo alle lezioni e alle attività scolastiche.
- Annotare sempre sul diario i compiti assegnati. - Svolgere in modo adeguato e completo il lavoro assegnato a casa cercando di pianificare e rispettare i tempi di consegna.
- Informarsi sugli argomenti svolti in caso di assenza.
- Analizzare le correzioni degli elaborati e chiedere eventuali chiarimenti in modo da riflettere sugli eventuali insuccessi e cercare di migliorare la propria preparazione.
- Assumersi la responsabilità, anche con atti di riparazione, in caso di condotte contrarie alla buona convivenza e al rispetto delle persone e delle cose.
- Rispettare le norme del regolamento per gli studenti riassunte di seguito (parte seconda).

Parte seconda: norme.

Frequenza, ritardi, giustificazioni:

1. La frequenza scolastica è obbligatoria per tutti e regolata dall'orario scolastico. In caso di assenza, lo studente sarà riammesso in classe solo dopo che avrà presentato la giustificazione scritta firmata dai genitori o da chi ne fa le veci.
2. Durante l'orario scolastico nessuno studente può uscire dal Centro Scolastico senza autorizzazione.
3. In caso di ritardo all'inizio delle lezioni, lo studente viene ammesso in classe dopo che il docente responsabile della prima ora ha segnato sul diario di classe l'entità del ritardo in





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- minuti. Se il ritardo all'ingresso superasse i venti minuti, lo studente sarà ammesso all'inizio dell'ora successiva, con autorizzazione del Dirigente o di un suo delegato.
4. In caso di ritardo al rientro in classe dopo un intervallo e/o dopo un'attività svolta al di fuori dell'aula, l'alunno viene ammesso in classe dopo che il docente responsabile dell'ora in questione ha segnato sul diario di classe l'entità del ritardo in minuti.
 5. Alla terza segnalazione di ritardo dopo l'intervallo e/o attività svolte fuori dall'aula viene registrata una nota sul diario di classe.
 6. Durante i cambi d'ora non è consentito agli alunni di lasciare la propria aula senza autorizzazione.
 7. Solo in presenza della firma dei genitori e del DS o di un suo delegato l'alunno può lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. L'uscita anticipata va annotata sul diario di classe dal docente presente in classe al momento dell'uscita.

Vita scolastica:

1. Nel rispetto della normativa vigente è vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione. Il cellulare deve essere spento e conservato in cartella o negli appositi contenitori.
2. In caso di infrazione della norma il telefono sarà sequestrato da un docente e consegnato al DS o a un suo delegato che avvertirà la famiglia.
3. Nel rispetto della normativa vigente è vietato fumare negli spazi e nelle pertinenze dell'istituto.
4. L'aula con il suo arredo va tenuta in ordine e rispettata: è inoltre vietato scrivere sui banchi perché equivale a danneggiare il patrimonio della scuola.
5. E' vietato scrivere sulla lavagna cose ingiuriose, volgari o lesive della sensibilità altrui.
6. E' vietato riprodurre simboli e/o scritte che rimandino a ideologie che possono ledere la sensibilità civile altrui.
7. Gli studenti sono invitati al rispetto delle "Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro" emanate ai sensi delle disposizioni vigenti.

Sanzioni:

- In caso di violazione delle norme inserite nel patto di responsabilità e/o del regolamento d'Istituto sono previste talune sanzioni temporanee pensate in modo proporzionale alla infrazione e atte, dove possibile, a riparare il danno arrecato.
- Le sanzioni possono essere:
- Segnalazione scritta e/o comunicazione orale
- Ore a disposizione della scuola per lavori socialmente utili
- Multe (in caso di infrazione al divieto di fumare, di utilizzare il telefono cellulare secondo le normative vigenti)
- Risarcimento danno (in caso di danneggiamenti di strutture, macchinari e sussidi didattici)
- Di natura didattica (compiti extra)
- Allontanamento temporaneo (invio al DS)





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

- Per quanto riguarda infrazioni gravi si rimanda al Consiglio di Classe che potrà provvedere alla sospensione della frequenza scolastica fino a 15 giorni, come previsto nel Regolamento d'Istituto cui si rimanda.
- Per le sanzioni oltre il 15 giorni è competente il Consiglio d'Istituto.

REGOLAMENTO RISARCIMENTO DEI DANNI

PREMESSA

Il rispetto dei beni comuni e, nel caso particolare, di locali, arredi ed attrezzature, sussidi didattici della scuola, è dovere civico. Il danno volontario, o lo spreco, si configura come gesto di inciviltà.

Ogni componente scolastica (alumni, docenti e non docenti) è tenuta a salvaguardare le condizioni funzionali ed igieniche degli ambienti e la conservazione di arredi e attrezzature. Le strutture e le attrezzature dell'istituto sono beni della comunità, eventuali danneggiamenti saranno risarciti dai responsabili degli stessi. Se non sarà possibile individuare i diretti responsabili, i danni saranno risarciti dalla classe e/o da più classi.

Al fine di evitare che la spesa sostenuta dalla collettività per assicurare un luogo di apprendimento dignitoso si risolva in uno spreco di denaro pubblico a causa di atteggiamenti irresponsabili, (quando non vandalici) si stabiliscono i seguenti principi di comportamento:

- Gli studenti sono responsabili delle proprie cose.
- La scuola non risponde, in nessun caso, di oggetti personali mancanti o danneggiati.
- Non si possono portare a scuola oggetti non attinenti alle attività scolastiche, oggetti di valore, oggetti pericolosi per la propria e altrui incolumità.
- Gli alunni sono responsabili dei danni all'edificio scolastico, agli arredi ed al materiale didattico.

DISCIPLINA

1. Nel caso in cui si verificano atti vandalici, danneggiamento volontario o per colpa grave alle strutture, agli arredi, alle attrezzature scolastiche o ad effetti personali di compagni e del personale della scuola, gli studenti responsabili saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati o alla riparazione degli stessi, fatti salvi gli eventuali provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina.
2. Il risarcimento del danno si connota quale fattore di responsabilizzazione nei confronti degli studenti e delle famiglie. Qualora si verifichi il danno, chi lo accerta deve tempestivamente comunicarlo e segnalarlo per iscritto, mediante una





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

relazione dettagliata, al Dirigente Scolastico. Il D.S.G.A. provvederà, quindi, alla sua quantificazione economica.

3. Il Dirigente Scolastico provvede a comunicare alla famiglia l'entità del danno che, opportunamente quantificato, dovrà essere risarcito all'Istituto con le modalità comunicate dalla scuola.
4. Nel caso di responsabilità personali accertate (di un singolo studente o di un piccolo gruppo) il risarcimento del danno potrà essere convertito in azioni riparatorie. La relativa richiesta sarà oggetto di opportuna valutazione da parte del Consiglio di classe e/o del DS.
5. In tutti i casi di danneggiamento della proprietà di terzi il Dirigente provvederà alla denuncia dell'accaduto alle autorità competenti.

PROCEDURE

1. Chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti volontari o gravemente colposi di locali, arredi ed attrezzature, sussidi didattici e testi di proprietà della scuola e/o altrui è tenuto a risarcire il danno.
2. Nel caso in cui il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe, come gruppo che si trovava nel locale o nel luogo del danneggiamento, ad assumere l'onere del risarcimento, esclusi gli assenti, e ciò relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica.
3. Qualora il danneggiamento riguardi laboratori o parti comuni (servizi, corridoi, laboratori, l'atrio, la palestra), nel caso in cui il responsabile o i responsabili sia come singolo sia come classe non vengano individuati, il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.
4. Il docente che accerti o rilevi il danneggiamento, provvede a segnalare danni e rotture all'ufficio tecnico o al DSGA; analogamente procederanno i responsabili delle aule specialistiche e/o dei laboratori e i collaboratori scolastici (per le parti comuni). A tale scopo le aule di uso collettivo e i laboratori sono dotati di apposita modulistica per registrare l'accesso e la successione delle classi.
5. Eseguita la stima dei danni verificatisi, la dirigenza scolastica provvederà a comunicare mediante lettera ai genitori degli studenti interessati la richiesta di risarcimento. Tale provvedimento sarà comunicato alle famiglie tramite lettera con valenza di "provvedimento disciplinare - Richiamo scritto", affinché possa essere chiaro il significato educativo della richiesta risarcitoria.
6. Gli importi richiesti devono essere versati entro 15 gg dalla comunicazione da parte della famiglia del minore responsabile.
7. Il mancato risarcimento costituisce illecito disciplinare. Coloro che entro 15 giorni dalla richiesta risarcitoria, senza giustificato motivo non avranno versato la quota, incorreranno nel provvedimento disciplinare di sospensione.
8. Le somme rimosse a titolo di risarcimento del danno saranno acquisite al bilancio della scuola per interventi di manutenzione e ripristino di danni causati dagli alunni stessi e/o a sostegno dell'offerta formativa.

Data _____





- Liceo Scientifico (ordinario e scienze applicate)
- Liceo Linguistico
- Liceo Scienze Umane
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (AFM e SIA)

Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi

Firma dei genitori _____

Firma dello studente _____

Firma del Dirigente Scolastico **dott.ssa Adriana Aprea** (omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993)

